

L'essentiel en gestion de projet

Thème : Management en mode projet



DESCRIPTION

Une méthodologie simple, des outils concrets pour mener à bien tout projet ponctuel ou occasionnel. La gestion de projet se distingue par sa méthodologie spécifique (“mode projet”), ses outils dédiés (planning, grille d'analyse des risques, plan de communication, logiciel MS Project® ou autre), et son vocabulaire particulier (note de cadrage, cahier des charges, commanditaire, maîtrise d'ouvrage, maîtrise d'oeuvre...). Maîtriser ces aspects liés à la culture projet est un préalable incontournable pour structurer votre démarche, acquérir les bons réflexes, et au final, gagner du temps dans la gestion de tous vos projets.

Notre formation vous permet en effet d'atteindre ces objectifs pour plus de valeur ajoutée dans vos projets.

LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Connaître les fondamentaux de la gestion de projet
- Acquérir une méthodologie simple et les principaux outils pour définir,
- Organiser et suivre un projet ponctuel ou occasionnel et le manager efficacement

POUR QUI

- Acteur de projet occasionnel
- gestionnaire
- planificateur
- manager
- Toute personne impliquée directement ou indirectement dans un projet et souhaitant

PREREQUIS

- Il n'y a aucun prérequis pour cette formation.

PROGRAMME

Enjeux et objectifs du management de projet

- Se donner toutes les chances de réussir, anticiper les tensions

Les concepts de base

- Qu'est-ce qu'un projet : tout n'est pas projet
- Caractéristiques principales suivant la typologie et les catégories de projet
- Management projet, gestion de projet et portefeuille projet : des notions différentes à comprendre et à intégrer pour prioriser les projets

Organisation d'entreprise et management de projet

- Pourquoi, quand et comment mettre en place une équipe ponctuelle
- Identifier les différentes formes d'organisation et leur impact sur l'équipe projet
- Identifier les différents acteurs et leurs influences

Piloter un projet : des phases identifiées et une boîte à outils pragmatique

- Définir et cadrer son projet : identifier le besoin
- Analyser les risques et organiser son projet : penser innovation et amélioration
- Planifier et piloter son projet : formaliser un plan d'action simple
- Suivre et gérer les modifications de son projet : visualiser l'ensemble des étapes et la progression des acteurs
- Faire adhérer et créer une synergie autour de son projet : donner envie

Qui fait quoi

- Identification des ressources (matérielles, financières, humaines...)
- Identification des acteurs directs et indirects
- Rôles et missions du pilote/coordonateur/chef de projet

Identifier les principales sources d'échec projet

- Anticiper les tensions et se donner toutes les chances de réussir
- Garder une motivation et une dynamique d'équipe jusqu'au bout

